



## **Determinazione**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto: Determina a contrarre – Indizione della procedura aperta per la fornitura di arredi tecnici per laboratori microbiologici per ricerca, sviluppo e analisi con livelli di contenimento fisico BSL2**

---

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamata la progettazione Prot. 22071|I di data 27 maggio 2022 per la fornitura di arredi tecnici per laboratori microbiologici redatta dall'Ing. Marco Dorigatti, Responsabile della Direzione Patrimonio Immobiliare;

Preso atto che il documento di Programmazione Biennale degli acquisti di forniture e di servizi 2021-2022 prevedeva il CUI F00340520220201900076 per "forniture attrezzature + arredi tecnici stabulario (Progetto Spazi CIBIO) con valore complessivo di € 1.100.000,00 di cui € 365.000,00 destinati agli arredi tecnici per i laboratori microbiologici del Dipartimento di Biologia Cellulare, Computazionale e Integrata (CIBIO) e che detta voce non è stata inserita nel nuovo Piano Biennale, in quanto nel 2021 è stato dato seguito all'intervento, procedendo disgiuntamente all'appalto della sola fornitura di attrezzature per gli spazi CIBIO.

Preso atto che il documento di Programmazione Biennale degli acquisti di forniture e di servizi 2022-2023 non riporta il CUI F00340520220201900076, essendo stata avviata parzialmente l'esecuzione nel corso dell'annualità precedente;

Vista la richiesta del Responsabile del procedimento – ing. Marco Dorigatti – del 13.06.2022 (Prot. n. 25304|I) avente ad oggetto la modifica del piano biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023, non essendo l'intervento residuo di cui sopra stato riproposto sulla presente annualità, per cui si procederà con l'inserimento della voce di spesa relativa agli arredi tecnici e per laboratori del CIBIO per un importo di € 365.000,00 e che detta modifica sarà inserita all'ordine del giorno del C.d.A. del 30 giugno 2022, previa assegnazione di un nuovo codice CUI;

Attesa l'urgenza della fornitura e quindi di procedere all'avvio della procedura di gara nelle more dell'approvazione delle modifiche al piano biennale del 2022/2023, secondo quanto previsto all'art. 7, comma 9 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 - Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali - in quanto il termine dei lavori sui locali è previsto nel corso del mese di giugno 2022;

Atteso che gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze e da Covid-19 sono quantificati in € 60,00;



Dato atto che l'ammontare complessivo dell'appalto pari ad Euro 363.060,00 (esclusa IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza da rischi per interferenze e per Covid-19) è superiore alla soglia di rilevanza comunitaria è pertanto necessario bandire una gara europea in conformità alla L.P. 9 marzo 2016, n. 2 di recepimento della direttiva comunitaria 2014/23/UE e, per quanto da questa non disposto, dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Ritenuto di ricorrere per la scelta del contraente alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, adottando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, per valorizzare in offerta tecnica la migliore qualità esistente sul mercato;

Visto l'art.9 della L.P. 2/2016 che prevede l'obbligo di utilizzo mezzi elettronici per la registrazione delle fasi di gara e per le comunicazioni e ritenuto di utilizzare per la gestione dell'intera procedura di gara il Sistema SAP-SRM della piattaforma di *e-procurement* Mercurio;

Accertato che non sono attive convenzioni APAC o CONSIP S.p.A. per tale tipologia di arredi;

Dato atto che non è possibile suddividere la procedura in lotti in quanto trattasi della fornitura di arredi tecnici che devono avere le stesse caratteristiche e devono essere installati contestualmente;

Visto l'art. 32 comma 3 della L.P. 2/2016 e preso atto che l'oggetto principale dell'appalto è una fornitura che include installazione, garanzia e manutenzione, e con un esiguo impiego di personale si ritiene di non imporre l'impiego di lavoratori svantaggiati ulteriori rispetto a quelli stabiliti per legge;

Considerato che nella progettazione i tempi per la presentazione delle offerte sono quantificati in 60 giorni;

Ritenuto pertanto di poter avviare il procedimento di gara;

Vista la documentazione di gara composta da: Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato speciale, Capitolato prestazionale e allegati, Schema di contratto (Prot. n. 25476|I di data 14.06.2022);

Preso atto che il Disciplinare di gara è stato redatto in conformità al Bando tipo n. 1/2021, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 154 del 16 marzo 2022, e che sono state inserite alcune modifiche per renderlo coerente alla normativa vigente in Provincia Autonoma di Trento in materia di contrattualistica pubblica (L.P. 9 marzo 2016, n. 2) e alla gestione della gara su piattaforma telematica;

Atteso che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Marco Dorigatti, Responsabile della Direzione Patrimonio Immobiliare, e trattandosi di procedura di gara di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, le funzioni di Responsabile del procedimento di gara competono al dott. Roberto Margoni, Responsabile della Direzione Centrale Acquisti di UniTrento;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 167 del 23 aprile 2012;



Vista la Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2;

Vista la Legge provinciale 23 marzo 2020 n. 2;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

- di indire una procedura di gara di rilevanza comunitaria per la fornitura di arredi tecnici per laboratori microbiologici mediante una procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 17 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e di pubblicare il bando di gara secondo le modalità previste dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- che l'ammontare complessivo dell'appalto è pari ad Euro 363.060,00, esclusa IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze e da Covid-19, ed è così suddiviso:
  - Fornitura e garanzia di 24 mesi, o altro termine migliorativo offerto, di arredi tecnici per laboratori microbiologici per un importo pari a Euro 363.000,00.
  - Oneri per la sicurezza per rischi da interferenze e da Covid-19 pari a Euro 60,00
- di approvare i documenti di gara costituiti da Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato speciale, Capitolato prestazionale e allegati, Schema di contratto;
- che al Responsabile del procedimento di gara, dott. Roberto Margoni, compete la gestione dell'intera procedura di gara nonché degli adempimenti propedeutici alla stipulazione del contratto, compresa la possibilità di apportare a tutti i summenzionati documenti di gara le eventuali modificazioni necessarie per consentire un miglior adattamento della procedura alle circostanze sopravvenute nel rispetto dei principi di trasparenza e par condicio;
- che al Responsabile del procedimento, Ing. Marco Dorigatti, compete il subprocedimento di verifica di congruità delle offerte anormalmente basse;
- di provvedere con propria successiva determinazione alla nomina della commissione tecnica che sarà incaricata di procedere alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai Concorrenti e di fornire eventuale supporto per la valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse;
- che i costi della fornitura saranno imputati all'ordine interno 61500058-Polo Ferrari di competenza del Centro gestionale A60-Direzione Patrimonio Immobiliare per l'esercizio finanziario in corso e pluriennale che presentano la necessaria disponibilità;



- che le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando e dell'avviso di aggiudicazione saranno imputate per l'esercizio finanziario 2022 al fondo 10400113 "Costi svolgimento proc. gara".

Il Direttore Generale

dott. Alex Pellacani

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).